

Alkohol - Drogsegély Ambulancia
V E S Z P R É M

A L A P S Z A B Á L Y

I. Általános rendelkezések

- 1.) Az egyesület neve: Alkohol - Drogsegély Ambulancia
- 2.) Az egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Egyetem u. 19.
Az egyesület működési helye: 8200 Veszprém, Pápai u. 37/B.
Tel./fax: 06/88/421-857, 401-660.
8456 Noszlop, Alkotmány u. 20/A.
Tel/ fax: 06/88/234-411
- Az egyesület nyitva álló helyiségei: 8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.
8330 Sümeg, Kossuth u. 18-20.

3.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, minden párttól, pártpolitikától független, a tagok által önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven alapuló társadalmi szervezet. Az egyesület pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól nem kap, országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat, továbbá semminemű pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

4.) Az egyesület *Magyarország* törvényeit betartva, tagsága akaratának megfelelően közhasznú szervezetként működik, s egyúttal elismeri tagjainak teljes cselekvési szabadságát. Az egyesület jogi személy.

5.) Az egyesület határozatlan időre jött létre.

II. Az egyesület céljai és feladatai

1.) Az egyesület a jogszabályok által előírt feladatokhoz azok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

Közhasznú tevékenység	Kapcsolódó közfeladat	Jogszabály
egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs feladatok	szociális ellátás feltételeinek a biztosítása	szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs feladatok	egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 4.. pont

Az egyesület közhasznú tevékenység keretében egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs feladatokat lát el, melynek színterei:

a.) állami szervek által ellátandó feladatok közül: az alkohol- és drogfogyasztás elleni küzdelemben, az alkohol- és drogbetegek gyógyításában, utógondozásában és rehabilitációjában való részvétel, bármely szenvedélybeteg tanácsadása, valamint az ártalomcsökkentés, AIDS tanácsadás, AIDS-, Hepatitis-, TBC szűrés szervezése,

b.) önkormányzati szervek által ellátandó feladatok közül részt vesz a megelőzésben, az egészséges életmódszemlélet kialakításában, szociális feladatok ellátásában.

2.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján szociális feladatokat lát el, melynek során az alábbi intézmények működtetésének megszervezését és működtetését vállalja:

- szenvedélybetegek nappali ellátása
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek közösségi ellátási formái

Az egyesület továbbá elvállalja a szenvedélybetegséggel kapcsolatos intézmények létrehozását, működtetésének megszervezését és működtetését valamint a szenvedélybetegséggel és egészségmegőrzéssel, egészséges életmód szemlélet kialakításával, szakemberek képzésével kapcsolatos programok szervezését, lebonyolítását, kiadványok szerkesztését, kiadását. Az egyesület céljának tekinti a szenvedélybetegek és hozzátartozóik, valamint egészséges és beteg kiskorú gyermekek egészségnevelését. Ennek érdekében lehetőségei szerint az alábbiak lebonyolítását és megszervezését vállalja:

- egészségneveléssel kapcsolatos programok
- táboroztatás, kirándulás
- rekreációs célú programok (sport rendezvények, vízi rekreáció, out-door tréningek, lovas terápia)

és feladatának tekinti az ezen programokhoz szükséges infrastruktúra, megfelelő helyszín kialakítását.

3.) Az egyesület tagjain kívül a közhasznú tevékenység szolgáltatásaiban részesülhetnek olyan rászorult személyek, akik az egyesületnek nem tagjai.

4.) A drogambulancia olyan ambuláns gyógyító intézmény, amely drog-abúzus és dependenciák gyógyításával foglalkozik.

5.) Az egyesület működési területe országos hatókörű, területi ellátási kötelezettsége a megyére terjed ki. Az egyesület egészségügyi szakirányú feladatát szakemberek segítségével végzi. Egészségügyi feladatot - az egyesület felkérése alapján - pszichiátriai képesítéssel és gyakorlattal rendelkező orvosok, pszichológusok, addiktológiai konzultánsok, terapeuták, asszisztensek, ápolónők, szociális munkások, szociálpedagógusok, gyógypedagógusok, jogi tanácsadók, stb. láthatnak el. A laikus segítők, kortárs segítők, utcai szolgálat munkatársai segítő beszélgetésre jogosultak.

6.) Az ambulancia tevékenysége:

Minden addiktológiával összefüggő feladat ellátása a gondozás-szakellátás keretein belül, valamint szociális feladatok ellátása. Egyéni terápia, csoportterápia, családterápia, relaxációs csoport, metadon-program, tanácsadás helyben, önkormányzatoknál, anonim AIDS tanácsadás, szűrések szervezése (Hepatitis, TBC. stb.) ártalomcsökkentő képzés, alkohol-, drog-, AIDS, szexedukáció, prevenció tanároknak, diákoknak, szülőknek, továbbképzés háziorvosoknak, gyermekorvosoknak, bármely szenvedélybeteg telefonos tanácsadása,

tűcsere-program, jogi tanácsadás kezeltjeink és családtagjaik valamint saját segítőink, tanácsadóink részére, ezenkívül szenvedélybetegségekkel kapcsolatos intézmények létrehozása, működtetésének megszervezése és működtetése. Az ambulancia részt vesz együttműködési programokban országos, regionális és helyi szinten egyaránt. Tevékenységi körébe tartozik még szóróanyagok, kiadványok készítése, terjesztése, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatra fogadása, szakmai segítségnyújtás szakdolgozatuk elkészítésében. Csökkent munkaképességűek foglalkoztatása, rehabilitációs-, szocio- és munkaterápiás vállalkozási tevékenységet folytathat a fenti célok megvalósításához.

7.) Az egyesület feladatai a célok megvalósítása érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tart az egészségügyi intézményekkel, az önkormányzattal, civil szervezetekkel, iskolákkal, társintézményekkel, minisztériumokkal, stb.
- gondoskodik a gyógyulófélben lévő, rehabilitáció előtt álló, vagy már rehabilitált betegek és hozzátartozóinak befogadásáról, tanácsadásáról, kezeléséről és szükség szerinti más intézménybe való juttatásáról,
- segíti az egyesületi tagok, a gondozottak és kezelték családi körülményeinek, és egyéb, például jogi jellegű problémáinak rendezését, elősegíti a társadalomba, illetve a közösségi életbe történő visszailleszkedésüket,
- tanfolyamokat, prevenciós előadásokat, szakmai továbbképzéseket, közösségi célokat szolgáló összejöveteleket szervez, szakmai anyagokat bocsát ki.
- más érdekképviselői szervekkel együttműködve képviseli a tagok szociális és anyagi érdekeit,
- együttműködik a következő szervezetekkel :
 - VMJV. Egészségügyi Alapellátási Intézménye
 - VMJV Polgármesteri Hivatala
 - Veszprém Megyei Önkormányzat
 - MH Légierő Vezérkar
 - Érseki Hittudományi Főiskola
 - Igazságügyi Szakértői Intézet
 - Városi Művelődési Központ
 - Más civil szervezetek (tagság) pl:
Drogambulanciák Szakmai Egyesületének Tanácsa, MADRISZ.,
Alkoholizmus Elleni Megyei Egyesületek és Klubok Országos Egyesülete
Ajka és térsége Civil Szervezetek Egyesülete

Az egyesület tagjai deklarálják, hogy amennyiben szakmai és gazdasági célok ütköznek, a szakmai célok élveznek minden esetben előnyt.

III. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1.) Az egyesület tagja lehet minden magyar jogi és természetes személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályában foglaltakat és önkéntesen részt kíván venni az abban meghatározott feladatok végrehajtásában amennyiben teljesíti a 2.) pontban foglaltakat. Az egyesület azon tisztségeire, amelyek ellátása során polgári jognyilatkozatokat is szükséges tenni, csak az egyesület nagykorú tagjai választhatóak meg.

2.) A tagsági viszony az alábbiak szerint jön létre: a belépni szándékozó személy írásbeli belépési nyilatkozatot nyújt be az egyesület elnökségéhez. Az írásbeli belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell 3 rendes egyesületi tag ajánlását. Nem lehet felvenni azt a jelentkezőt, aki méltatlan az egyesületi tagságra. (közügyektől eltiltott, életvitele kifogásolható, nem várható el tőle az egyesület célkitűzéseinek támogatása, stb.) Nem lehet az Egyesület tagja az, aki az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét veszélyezteti. Ebben az esetben a jelentkezőt erről tájékoztatni kell, az eljárásra a fegyelmi eljárás szabályai az irányadók azzal, hogy a 3 tagú ad-hoc bizottság ajánló és részletes indokolást tartalmazó határozata alapján az elnökség dönt. Tagfelvételre valamennyi elnökségi tag „igen” szavazata alapján kerülhet sor. A tagfelvételtől, illetve a felvételi kérelem elutasításáról az elnökség soron következő ülésén határozatot hoz, mely határozat ellen a kérelmező a soron következő közgyűlés előtt jogosult fellebbezéssel élni. Erre a jogára a határozatban utalni, a kérelmezőt figyelmeztetni kell. A határozatot az egyesület elnökségi tagja írásban közli a kérelmezővel.

3.) A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- törléssel,
- kizárással,
- a tag halálával.

Kilépés: Az Egyesület minden tagjának joga van tagsági viszonyát indokolás nélkül megszüntetni, ha az Egyesület céljait nem kívánja támogatni, illetve annak munkájában nem kíván tovább részt venni. A kilépett tag a befizetett éves tagdíjat nem követelheti vissza. A tag tagsági jogviszonyát az Elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozattal bármikor megszüntetheti. A tag kilépése esetén is köteles a tagdíjhátralékát megfizetni.

Törlés: amennyiben a tag az esedékességtől számított fél évig nem fizet tagdíjat, az elnökség –írásbeli felszólítás után, ha a felszólításban foglalt határidőig a tag elmaradt befizetését nem teljesíti – törli az egyesület taglétszámából a tagot.

Kizárás: az elnökség törli az egyesület tagjai közül azt, akit a tagságra méltatlan magatartása miatt a fegyelmi bizottság jogerős határozata alapján az egyesület tagjai sorából kizártak.

Az egyesület tagjaival szemben lefolytatható fegyelmi eljárás részletes szabályait a X. pont tartalmazza.

A törlést és kizárást kimondó elnökségi határozatot az elnökségi tag írásban közli az érintettel, aki a döntés ellen az egyesület soron következő közgyűléséhez jogosult fellebbezni.

IV. A tagok főbb jogai és kötelességei

1.) Az egyesület valamennyi tagja jogosult (a 3. pontban meghatározott kivételekkel):

- részt venni az egyesület munkájában, a közgyűlés ülésein, indítványt tenni a tevékenység fejlesztésére,
- aktív és passzív választási joga van,
- tájékoztatást kérni, és jogainak sérelme esetén panasszal élni,
- az egyesület közgyűlésén szavazati joggal részt venni,

- családtagjaival részt venni az egyesület rendezvényein, használni az egyesület berendezéseit, felszereléseit.

2.) Az egyesület valamennyi tagja köteles (a 3. pontban meghatározott kivételekkel):

- a szervezeti életben tevékenyen részt venni,
- a tisztségbe történő megválasztása esetén azt legjobb képességei szerint ellátni,
- részt venni a közgyűlésen,
- rendszeresen tagdíjat fizetni,
- az összejöveteleken szermentesen megjelenni (ez vonatkozik családtagjaira és vendégeire is),
- vigyázni a berendezési és felszerelési tárgyakra, biztosítani azok rendeltetésszerű használatát,
- megfelelő egészségügyi, illetve egyéb végzettség (pl: szociál-pedagógus, jogász, pszichológus, stb.) esetén alkohol és drogbetegek kezelésében részt venni és laikus segítőként a szakemberek által megbízott feladatok ellátásában részt venni, továbbá az egészségügyi adatokra vonatkozó szabályokat betartani.

3.) A pártoló tagokra, és az örökös tagokra vonatkozó külön rendelkezések:

a.) Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület munkájában tevékenyen nem kíván részt venni, de az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg és/vagy anyagilag támogatja. A tag felvételére a rendes tagsági viszony keletkezésére vonatkozó szabályok az irányadók. A pártoló tag véleményt nyilváníthat, tanácskozási és szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjat nem fizet.

b.) Az elnökség ajánlása alapján a közgyűlés örökös tagi címet adományozhat annak a személynek, aki kiemelkedő teljesítményével, példaadó munkájával az egyesület javát szolgálta. Az örökös tagság mentesít a tagdíjfizetési kötelezettség alól. Az örökös tag szavazati joggal nem rendelkezik.

c.) Az elnökség ajánlása alapján a közgyűlés posztumusz tagi címet adományozhat elhalálozása után annak a személynek, aki kiemelkedő teljesítményével, példaadó munkájával az egyesület javát szolgálta.

d.) A rendes, a pártoló, az örökös és a posztumusz tagokról az egyesület elnökségi tagja külön – külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagsági viszony kezdetét, a tag lakcímét, amennyiben a tag hozzájárul, úgy esetleges egyéb elérhetőségét (telefon, e-mail, stb.) a befizetett tagdíjak összegét.

V. Az egyesület közgyűlése

1.) Az egyesület *döntéshozó szerve* a közgyűlés, amely a rendes egyesületi tagok összessége.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;*
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- az éves költségvetés elfogadása;*

- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek és a felügyelő bizottságnak az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) a tagdíj megállapítása,
- m) szakmai, pénzügyi beszámolók elfogadása
- n) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- o) döntés örökös valamint posztumusz tagi cím adományozásáról,
- p) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2.) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, amikor is az elnökség beszámol a közgyűlésnek az éves munkáról, felügyelő bizottság pedig az éves ellenőrzés eredményéről. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha a tagság több, mint fele írásban kéri az ok és a cél megjelölésével.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fenti a)-c) pontokban foglaltak miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A rendkívüli közgyűlést az elnök bármikor összehívhatja, ha azt indokoltnak tartja. A közgyűlés ülésein a tagok és a meghívottak vesznek részt. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanazzal a napirenddel ismételt összehívott közgyűlés a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes. A második időpont, valamint a határozatképességre vonatkozó kitétel az eredeti értesítésen feltüntetendő.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Alapszabályban meghatározott esetekben minősített többség szükséges a döntés meghozatalához, pl: tagfelvételi elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása. Az alapszabály módosításához, a tisztségviselők megválasztásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3.) A közgyűlést az elnök, tartós akadályoztatása esetén, az elnökkel történt egyeztetést követően bármelyik elnökségi tag köteles összehívni a tagoknak a belépési nyilatkozatban megadott (vagy utólagosan írásban közölt) elérhetősége alapján. A közgyűlést úgy kell összehívni, hogy a tagok az írásos meghívót legalább a közgyűlés tervezett időpontja előtt 3 munkanappal ajánlott levélben vagy e-mail-ben megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, közgyűlés helyét, idejét valamint a napirendi pontokat, és lehetőség szerint csatolni kell hozzá a napirendi pontokra vonatkozó írásos előterjesztéseket. Amennyiben az írásos előterjesztés fénymásolása, postázása annak terjedelme miatt aránytalan anyagi terhet róna az egyesületre, a közgyűlési anyagot a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 1 munkanappal az egyesület elnökségi tagjánál, vagy a meghívóban megjelölt helyen hozzáférhetővé kell tenni annak érdekében, hogy bármely egyesületi tag azt áttanulmányozhassa. Erre a közgyűlési meghívóban a napirendi pontoknál utalni kell.

A közgyűlés meghívóját azok számára is meg kell küldeni, akiknek az alapszabály tanácskozási jogot biztosít. A tanácskozási jog a véleményalkotás és véleménynyilvánítás jogát tartalmazza.

4.) Az írásos előterjesztésekkel szembeni követelmények:

- a.) az első részben meg kell határozni a tárgyat, a napirend előadóját, annak megjelölését, hogy korábban azonos témában történt-e döntés, és ha igen, az mit tartalmazott, a téma lényegét érintő ismertetést, azokat a körülményeket melyek indokolják a döntési kényszert,
- b.) a második részben a határozati javaslatot, amely nem lehet jogszabállyal ellentétes, tartalmaznia kell továbbá a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és az ügy összes körülményére tekintettel a végrehajtási határidőt. Az eltérő tartalmú javaslatokat külön- külön kell megfogalmazni.

Az írásos előterjesztést a napirendi előadó a vita előtt szóban röviden kiegészítheti.

Sürgősségi indítvány minden olyan döntést igénylő ügy, mely az ülés meghívójában nem szerepel. Sürgősségi indítványt az ülés napján 12 óráig nyújthat be az elnöknel vagy a szakmai vezetőnél bármely egyesületi tag.

5.) A közgyűlés üléseit az elnök, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag vezeti (levezető elnök). A levezető elnök javaslatára a közgyűlés kettő szavazatszámú rendes tagot, kettő jegyzőkönyv-hitelesítőt és a jegyzőkönyvvezetőt választ.

Az ülést levezető feladatai:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, ismerteti az elnökség napirendi ponttal kapcsolatos állásfoglalását,
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszú nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben (tárgytól való eltérés, durva, alantas kifejezések használat, stb) megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében, figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
- h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor a közgyűlést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti;

- i) biztosítja a közgyűlés zavartalan rendjét, rendzavarás esetén a rendzavarót kiutasítja a közgyűlés helyszínéről.

6.) A napirendi pont előadójához az egyesület tagjai és a tanácskozási joggal meghívott jelenlévők kérdéseket intézhetnek, ezekre a döntés előtt válaszolnia kell. A kérdésekre és hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de előbb a rendes egyesületi tagok, majd a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak. A napirendi téma vitája során a hozzászólók lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, egyértelműen megfogalmazni a döntésre vonatkozó javaslataikat. A napirendi pont tárgyalása során a rendes egyesületi tagok és a tanácskozási joggal rendelkezők időbeli korlátozás nélkül kapnak szót, azonban a hozzászólás időtartamát a közgyűlés 50%+1 fő szavazattal korlátozhatja.

Bármely rendes egyesületi tag kezdeményezésére a vita korlátozható és lezárható, erről a közgyűlés vita nélkül határoz.

7.) Az elnök először a vitában felmerült módosító vagy kiegészítő javaslatokat bocsátja külön-külön szavazásra, melyről a közgyűlés a javaslat elhangzását követően azonnal szavaz. Ezt követően a napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztésben szereplő, a közgyűlés által elfogadott módosításokkal, és kiegészítésekkel egybefoglalt javaslatokról szavaz alapszabályban foglalt szavazati aránynak megfelelően a közgyűlés.

Amennyiben egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, ez esetben is külön-külön kell a szavazást elrendelni.

A rendes egyesületi tagok „igen” illetve „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal vesznek részt a szavazásban. Az egyes napirendi pontoknál a szavazati arányt a jegyzőkönyvben jelölni kell.

8.) A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban: hozzátartozója) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve
- a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az egyesületi tag köteles bejelenteni személyes érintettségét.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.) A közgyűlési jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a megjelent egyesületi tagok, valamint a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás során elhangzottak lényegét, a szavazás számszerű eredményét napirendi pontonként és a meghozott döntéseket.

A jegyzőkönyv formailag tartalmazza:

- az ülés helyét, és időpontját,
- a napirendi pontokat, a közgyűlésen megjelent taglétszámot, a határozatképességre vonatkozó rendelkezéseket,
- a napirenddel kapcsolatban elhangzottak lényegét, (amennyiben a hozzászóló egyesületi tag kifejezetten kéri, úgy szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, illetve a napirendhez írásban mellékelni kell azt,)

- a kérdéseket és az arra adott válaszokat,
- a határozat szó szerinti szövegét,
- a határozatokhoz kapcsolódó szavazatok igen-nem arányát (az egyesületi tag kérésére, - ha az elfogadott döntés ellen voksolt - nevét, mint a döntés ellenzőjét rögzíteni kell, illetve kérésére az ellenzés indoklását szó szerint jegyzőkönyvbe kell foglalni.)
- a feladat megjelölését, a feladat végrehajtásáért felelős személy nevét,
- a végrehajtás határidejét,
- az ülés berekesztésének időpontját,
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő aláírását,
- mellékletként tartalmazza az írásbeli előterjesztéseket.

A közgyűlésről hangfelvétel készülhet, amelyet a felvétel készítője köteles egy évig, vágatlan állapotban megőrizni. A közgyűlés üléséről videofelvétel készülhet, ehhez azonban minden esetben a jelenlévő rendes tagok 2/3-nak igenlő szavazata szükséges.

A jegyzőkönyv mellékletei: a meghívó, a jelenléti ív, és az előterjesztések írásos anyaga.

10.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az egyesület elnökségi tagja gondoskodik, ugyanígy a határozat - kivonatok érintettek részére történő postázásáról. A jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 10 munkanapon belül az elnökségi tag köteles elkészíttetni, az aláírásra jogosultakkal aláíratni. A jegyzőkönyvben szereplő közgyűlési határozatok kivonatait ezt követő 3 munkanapon belül közli írásban az érintettekkel. A jegyzőkönyvet, és mellékleteit évente *le kell fűzni*, addig azokat őrzött ugyanakkor hozzáférhető helyen kell tárolni, erről szintén az elnökségi tag gondoskodik.

A jegyzőkönyvet két eredeti példányban kell elkészíteni, az elsőt az egyesület elnökségi tagja kezeli, a másodikat - valamennyi mellékletével - évente bekötve az elnökségi tag az irattárba helyezi el. A közgyűlési jegyzőkönyveket az egyesület rendes tagjai azok őrzési helyén megtekinthetik.

VI. Az egyesület elnöksége

1.) *Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve.* Tevékenységéről a közgyűlésnek köteles beszámolni. A közgyűlés 5 éves időtartamra választja meg az egyesület elnökségének tagjait *nyílt szavazással*.

2.) Az elnökség tagjai:

- Dr. Virányi Anikó Judit elnök
- Klepeisz László elnökségi tag,
- Tajcs Sándor elnökségi tag,

3.) Az elnökség működésének módja:

Az elnökség a közgyűlés előtt, illetve szükség szerint ülésezik

Az elnökséget az elnök, tartós akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag hívja össze. Az elnökség ülését össze kell hívni, amennyiben az elnökségi tagok közül két tag írásban indítványozza az ok és a cél megjelölésével. Az elnökség ülését úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót legalább az elnökségi ülés tervezett időpontja előtt 2 munkanappal ajánlott levélben vagy e-mailben megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét,

napirendi pontokat, és lehetőség szerint csatolni kell hozzá a napirendi pontokra vonatkozó írásos előterjesztéseket.

Sürgős esetben az elnökségi ülés telefon útján is összehívható, de ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ebben esetben amennyiben bármely elnökségi tag akadályoztatása miatt nem tudott megjelenni és írásban kéri, az ülés napirendjét újra kell tárgyalni.

Az elnökség ülésein az elnökség tagjai és az elnök által meghívottak vehetnek részt. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken. Intézményére vonatkozó napirendi pont tárgyalásánál az egyesület intézményeinek vezetői tanácskozási joggal vesznek részt az elnökségi üléseken.

Az elnökségi ülés meghívóját azok számára is meg kell küldeni, akiknek az alapszabály tanácskozási jogot biztosít. A tanácskozási jog a véleményalkotás és véleménynyilvánítás jogát tartalmazza.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökség tagjai közül legalább ketten jelen vannak.

Az elnökség határozatait *(amennyiben mindhárom tag jelen van)*- a közgyűlésen elfogadott határozatok, a költségvetés betartásával, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Amennyiben 2 elnökségi tag van jelen az ülésen, a határozatokat csak egyhangú szavazással lehet meghozni. Az elutasított határozati javaslatot a következő elnökségi ülésen ismételt tárgyalásra lehet tűzni.

Az évi rendes közgyűlést megelőző elnökségi üléseken az elnök beszámol végzett munkájáról. A beszámoló elfogadásáról az elnökség alakszerű határozatot hoz.

4.) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Döntés a rendes és pártoló tag felvételéről, a tag törléséről, kizárásáról,
- Javaslat örökös, illetve posztumusz tagságra,
- Az elnök végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- A pénzügyi iroda által elkészített éves költségvetés megvitatása és elfogadása.
- Az egyesület (intézmények) éves beszámolójának elfogadása és továbbítása a közgyűlés felé
- Ideiglenes vagy állandó munkabizottság létrehozása,
- Belső szabályzatok elfogadása és módosítása,
- A költségvetés keretein belül döntés 5.000.000,- Ft értékhatár feletti kötelezettségvállalások esetén, melyről beszámol az évi rendes közgyűlésnek,
- Döntés mindazon ügyekben, amelyet alapszabály az elnökség kizárólagos hatáskörébe utal.

5.) Az elnökség a működéséről beszámolót készít az éves rendes közgyűlés felé.

Az elnökségi ülésekre, annak nyilvánosságára, levezetésére, rendjére, a jegyzőkönyvre, a közgyűlésre vonatkozó, jelen alapszabályban megfogalmazottak az irányadóak. Az elnökségi ülés jegyzőkönyveiről bármely elnökségi tag saját költségén másolatot kérhet.

VII. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

1.) **Elnök:** szervezi, irányítja és ellenőrzi az elnökség munkáját, a hozott döntések végrehajtását. Összehívja a közgyűlést és az elnökségi üléseket.

Önállóan, teljes jogkörben képviseli az egyesületet a hatóságok, a magasabb szintű egyesület, társszervek és más, az egyesülettel kapcsolatban álló szervek, személyek előtt.

Rendelkezik az egyesület bankszámlája felett. Kijelöli a leltározással- és selejtezéssel megbízottakat, engedélyezi a selejtezést.

Amennyiben az elnök az egyesület munkavállalója, vagy az egyesülettel egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, felette a munkáltatói jogokat az egyesület közgyűlése gyakorolja. Így a fizetése mértékét és külön juttatásai összegét is a közgyűlés határozza meg. Elnökké kizárólag felsőfokú végzettséggel rendelkező egyesületi tag választható.

2.) **Elnökségi tagok:** az elnök közreműködésével közvetlenül szervezik és irányítják az egyesületet, annak munkáját. Az egyesület adminisztrációs munkatársának közreműködésével ellátnak minden olyan adminisztrációs feladatot, amely az egyesület működésével kapcsolatos. Gondoskodnak arról, hogy a közgyűlési, elnökségi előterjesztések és a jegyzőkönyvek határidőn belül elkészüljenek, gondoskodnak továbbá arról, hogy a határozatok kivonatai az érintettek részére igazolható módon eljussanak.

Őrzi a közgyűlési, elnökségi anyagokat, feladatuk, hogy az éves anyag lefűzésre és irattárba kerüljön. Gondoskodnak arról, hogy az egyesület működése során keletkezett iratok megtekinthetők legyenek. Vezetik a határozatok tárá.

A IX.) pontban meghatározottak szerint rendelkeznek az egyesület bankszámlája felett.

3.) Az elnökség bármely tagját súlyos fegyelemsértés, titoktartás megszegése vagy az alapszabályban rögzítettekkel ellentétes magatartás esetén a közgyűlés az összes egyesületi tagságból 50%+1 fő szavazatával visszahívhatja megbízásából.

VIII. A szervezeti egységek – intézmények – vezetése

A szervezeti egységek - intézmények – vezetését az igazgató munkaviszony keretében látja el. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat az egyesület közgyűlése gyakorolja. Az igazgató köteles biztosítani az eredményes működést, a költségvetés keretein belül 5 millió forint kötelezettségvállalásig szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat, melyről köteles az évi rendes közgyűlésnek beszámolni. A közgyűlés konkrét határozataival magasabb összegben is megszabhatja egyes esetekben a szerződéskötések határát. A szakmai finanszírozó szervezetekkel (OEP, MÁK, stb.) összehatár nélkül szerződést köthet. Önállóan, teljes jogkörű képviselői joga van.

Az igazgató gondoskodik az egyesület gazdasági menedzseléséről, ellátja az ehhez kapcsolódó feladatokat (pályázatok, szerződések előkészítése, stb.) Az intézményvezetők szakmai iránymutatása alapján szabályozza az intézmények működéséhez szükséges napi tevékenységet, a berendezések és felszerelések, tárgyi eszközök használatát. Munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkavállalói felett. Rendelkezik az egyesület bankszámlája felett a IX. pontban meghatározottak szerint.

IX. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés, utalványozás

1.) Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök (igazgató), és valamelyik elnökségi tag együttes aláírása szükséges. Az elnök (igazgató) akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttes aláírása szükséges, akik ezt követően beszámolási kötelezettséggel tartoznak az elnöknek (igazgatónak), valamint a közgyűlésnek.

2.) Utalványozásra az egyesület pénzkezelési szabályzatában megnevezett személy jogosult.

X. A felügyelő bizottság:

1.) A felügyelő bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával 5 év időtartamra. A felügyelő-bizottság évente legalább egyszer ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két fő megjelent. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben 2 fő van jelen az ülésen, a határozatokat csak egyhangú szavazással lehet meghozni. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az üléseiről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést köteles elnöke az egyesület elnökségi tagjának további megőrzésre leadni az ülést követő 15 napon belül.

2.) A felügyelő bizottság feladata: az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A felügyelő bizottság tagja a közgyűlés és a vezető szerv ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő bizottság további jogaira és kötelezettségeire a Ectv. és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

3.) *Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja (könyvvizsgálója) az a személy, aki:*

- *akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,*
- *az elnökség tagja,*
- *a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányadó egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,*
- *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást*
- *és mindezen személyek hozzátartozója.*

XI. A fegyelmi bizottság

1./ Fegyelmi eljárás azzal a rendes taggal szemben folytatható le, aki az alapszabályban meghatározott kötelezettségét neki felróható módon megszegi, s ezzel az egyesület jó hírnevét sérti, vagy az egyesület működését hátrányosan befolyásolja, vagy az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét veszélyezteti.

2./ A fegyelmi eljárás alapjául szolgáló magatartást bárki bejelentheti ez elnökségnek. A bejelentést írásban kell megtenni. Az elnökség dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.

3./ A fegyelmi eljárás a fegyelmi okról szóló tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legkésőbb az elkövetéstől számított három hónapon belül kell megindítani.

4./ A fegyelmi eljárások lefolytatására az elnökség ad hoc jelleggel háromtagú fegyelmi bizottságot választ.

A fegyelmi bizottság tagjává választható, aki a tisztséget elfogadja.

5./ A fegyelmi bizottság élén a bizottság elnöke áll.

6./ A fegyelmi eljárás

- megindításáról,
- az eljárás alapját képező okról,
- a fegyelmi meghallgatás időpontjáról,
- a fegyelmi bizottság összetételéről az eljárás alá vont személyt írásban értesíteni kell.

Az értesítést a fegyelmi bizottság elnöke írásban, az eljárás megindításától számított három napon belül köteles a tagnak megküldeni a belépési nyilatkozatban közölt címen, tértivevényes ajánlott levélben.

A meghallgatás időpontját a postára adás időpontjától számított tizenöt napra kell kitűzni.

7./ A tag legkésőbb a meghallgatáson kifogásolhatja a fegyelmi bizottság összetételét. Az érintett személynek az érdektelenségéről nyilatkoznia kell. A kifogást az elnökség bírálja el soron kívüli eljárásban. Az elnökség határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs, a fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemben azonban a kifogás elutasítása lényeges eljárási szabályként bírálendő el.

Amennyiben az elnökség a fegyelmi meghallgatás időpontjában ülésezik és meghozza határozatát, az eljárás a határozat meghozatala után azonnal folytatható.

8./ A tag az eljárásban meghatalmazott képviselővel képviseltetheti magát. Az eljárás megkezdése után az elnök ismerteti az eljárás alapját képező vétséget. Ezt követően az eljárás alá vont nyilatkozik. A tag részére biztosítani kell a védekezés jogát.

9./ A tag távollétében akkor folytatható le az eljárás, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy szabályszerű értesítés ellenére a meghallgatáson nem jelent meg.

A meghallgatás elhalasztása esetén az új időpont a halasztó határozat kihirdetésével egyidejűleg szóban is közölhető.

10./ A vétség elkövetését az egyesületnek kell bizonyítania. A bizonyítási eljárást tanúk meghallgatásával, okiratok megtekintésével kell lefolytatni, és igénybe lehet venni minden olyan eszközt, amely a tényállás bizonyításához szükséges.

11./ A bizonyítási eljárás lefolytatását követően a fegyelmi bizottság zárt tanácskozásban, kétharmados szótöbbséggel hozza meg határozatát.

12./ A határozatot az eljárás alá vont, jelenlévő személlyel a tárgyaláson szóban közölni kell, de az eljárás alá vont tag részére három napon belül írásban is meg kell küldeni a határozatot.

13./ A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell mindazt, amely alapján megállapítható, hogy az eljárás lefolytatása szabályszerű volt-e.

14./ Fegyelmi büntetésként

- Megrovást,
- Rendezvény(ek)en való részvételből kizárást,
- Rendes tagsági jogviszonyból kizárást lehet alkalmazni.

A fegyelmi bizottság határozata ellen bírósághoz lehet fordulni, ha az törvény-, vagy alapszabálysértő.

XII. Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

Az egyesület a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségével kapcsolatban úgy rendelkezik:

a.) A közgyűlés és az elnökség határozat hozatalában nem vehet részt az a tisztségviselő, aki vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

b.) *Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akivel szemben a Ectv., vagy a Ptk. rendelkezései értelmében kizáró ok áll fenn.*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIII. Az egyesület működésének nyilvánosságára vonatkozó szabályok

Az egyesület működése az Alapszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

A jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 10 munkanapon belül az elnökségi tag köteles elkészíttetni, az aláírásra jogosultakkal aláíratni. A jegyzőkönyvben szereplő közgyűlési határozatok kivonatait ezt követő 3 munkanapon belül közli írásban az érintettekkel. Az egyesület vezető szerveinek határozatait az Egyesület honlapján – a jegyzőkönyv elkészültét követő 10 napon belül – nyilvánosságra kell hozni.

Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatos iratok bárki számára nyilvánosak. Ezen iratokba való betekintésre irányuló igényt az Elnökség részére kell írásban bejelenteni. Az elnökség 3 munkanapon belül köteles gondoskodni a betekintés lehetőségéről, eltérő megállapodás hiányában az Egyesület székhelyén.

Az Egyesület Közgyűlése és az Elnökségi ülés nyilvános.

A Közgyűlésen és az elnökségen hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe 3 munkanapon belül be kell vezetni, a határozatokat a meghozatal időrendi sorrendjében sorszámmal kell ellátni.

A határozatok tartalmán túlmenően fel kell tüntetni a határozat meghozatalának időpontját, hatályát, a határozat meghozatalát támogató és ellenző személyek megnevezését, és a szavazati arányt. A határozatok fenti módon történő nyilvántartásáért az elnökség tagja felelős.

Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletét az Egyesület honlapján meg kell jelentetni, abba és a beszámolóba a Egyesület székhelyén bárki betekinthez és arról – költségtérítés mellett – másolatot készíthet.

Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az erre vonatkozó döntést az Egyesület honlapján meg kell jelentetni. Az egyesület működésének a rendjét, a szolgáltatási igénybevétele módját, továbbá a beszámolóit az Egyesület honlapján is meg kell jelentetni.

Az Egyesület honlapjának üzemeltetéséről, karbantartásáról az Elnökség köteles gondoskodni.

XIV. A határozatok tára

Az egyesületnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható

- a vezető szerv döntésének tartalma,
- időpontja,
- hatálya,
- a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

XV. Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület gazdálkodása non - profit, az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységére fordítja. Az egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, azonban azt csak közhasznú

céljainak

megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Az egyesület ingatlanait bérbe adhatja.

2. Az egyesület vagyona:

- a) tagdíj,;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

3. A tagdíj havi vagy évi összegét a közgyűlés határozza meg.

4. Az egyesület támogatást kap pl.:

- önkormányzatok
- állami költségvetési szervek
- szakmai egyesületek
- egyéb társadalmi szervezetek
- gazdálkodó szervek
- Alkoholizmus Elleni Megyei Egyesületek és Klubok Országos Egyesülete
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár
- egyesületi tagság
- egyéb magán- és jogi személyek

5. Az egyesület gazdálkodása a vonatkozó pénzügyi és egyéb jogszabályok alapján történik. Az egyesület tulajdonát képezi a közösség által létrehozott vagyon. Az egyesület tartozásaiért egész vagyonával felel, a tagok az egyesület tartozásaiért tagdíjuk mértékéig felelősek.

6. Az egyesület tagjai közül bárki részesülhet tiszteletdíjban, illetve havi díjazásban, melynek mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

7. Az egyesület tisztségviselői és tagjai az egyesület érdekében végzett munkájuk során keletkezett kiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.

8. Az egyesület megszűnése esetén az anyagi illetve pénzügyi eszközök fölött a közgyűlés jogosult rendelkezni.

9. Az egyesület jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.

XVI. Záró rendelkezések

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint más ide vonatkozó jogszabályok, másrészt a meghozandó Közgyűlési határozatok az irányadók.

Az egyesület alapszabályának egységes szerkezetben történő módosítását az egyesület **2015. január hó 16. napján** megtartott **közgyűlése** fogadta el.

Veszprém, 2015. január 16. napján

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem, Veszprémben, 2015. január 16. napján: Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

I.4., V.1., V.2., VI.1., VI.3., VII.; X.3., XII., XIII.,


Dr. Herczeg Attila
ügyvéd
8200 Veszprém, Óváros tér 17.
Tel/Fax: 88/798-567; 30/2-489-498
attilaherczeg@yahoo.com

